

## Vacancy Tunisia – Coordinatore Progetto

**Figure richieste** Personale espatriato qualificato di lungo termine: Coordinatore progetto AICS

**Destinazione e sede:** Tunisia, Tunisi,

**Scadenza candidature:** 30 Giugno 2022.

**Disponibilità al servizio:** 01 Luglio 2022.

### Contesto

Il CO.P.E. – Cooperazione Paesi Emergenti è un'organizzazione non Governativa (O.N.G.) nata nel 1983, federata alla "FOCSIV - Volontari nel Mondo" (Federazione Organismi Cristiani di Servizio Internazionale Volontario).

Dal 1994 il CO.P.E. è presente in Tunisia, dove ha realizzato diversi progetti e campi di volontariato nel campo della protezione dell'infanzia nelle zone rurali del Governatorato di Kairouan.

Il COPE ha avviato un progetto di riabilitazione su base comunitaria ed inclusione sociale di giovani portatori di disabilità, mediante attività di formazione dei formatori, rafforzamento delle associazioni locali promotrici dei diritti dei disabili, inclusione sociale e sensibilizzazione mediante il teatro.

Il programma di cooperazione "Ricomincio da Te" è cofinanziato dall'AICS per la durata di tre anni. Ad oggi si è giunti alla terza ed ultima annualità di progetto.

**Ruolo:** si ricerca una figura di coordinamento per la gestione del progetto "Ricomincio da Te", del partenariato, delle attività e del cofinanziamento secondo le procedure AICS Bando OSC 2018, nonché delle relazioni istituzionali, i servizi e i grant integrativi, che ne possono derivare.

### La posizione

- riferisce al Desk Ufficio PVS Italia e al Rappresentante Paese COPE Tunisia
- si coordina con l'amministratrice di progetto espatriata
- supervisiona lo staff locale del COPE Tunisia ed eventuali volontari espatriati in servizio civile,
- coordina le controparti e i partner locali.

### Responsabilità:

- Pianificare le attività, le tempistiche, i costi e i ruoli del personale locale e dei partner locali coinvolti,
- Identificare, in ottica di Capacity building dello staff locale, le priorità e le strategie per rafforzare la gestione locale delle attività, in un'ottica di sostenibilità e ownership futura del programma di cooperazione,
- Assicurare il rispetto delle leggi, degli usi e dei costumi locali da parte di tutto il personale COPE locale ed espatriato, ivi compresi eventuali volontari in servizio civile,
- Elaborare nuove proposte progettuali utile al territorio e alle popolazioni locali,
- Elaborare le relazioni narrative e dei rendiconti economici dei grant in conformità alle regole e ai grant agreement sottoscritti dal COPE coi donor,
- Supervisionare e controllare il corretto svolgimento delle attività gestite dal personale e dai partner locali in riferimento a specifici progetti co-finanziati da grant / donor,
- Invia alla sede Italia i report narrativi e finanziari relativi alle attività svolte in conformità ai grant approvati trimestralmente e la relativa richiesta fondi.

Sede Legale: Via Vittorio Emanuele II, 159, 95131 Catania IT

Segreteria: Via Crociferi, 38, 95124 Catania IT

PEC: [cope@pec.it](mailto:cope@pec.it), eMail [cope@cope.it](mailto:cope@cope.it),

Tel./Fax. +39.095.317390

C.F. 93009320875

[www.cope.it](http://www.cope.it)

## Mansioni Coordinatore di Progetto:

- Gestione e monitoraggio tecnico delle attività, nel rispetto del cronogramma approvato, inerenti ai progetti e rispettivi grant in corso, sia per lo staff COPE che per le controparti e i partner locali,
- Comunicazione con gli interlocutori operativi e istituzionali coinvolti nella realizzazione dei progetti/grant,
- Supporto al Desk Italia per la scrittura di nuove proposte progettuali da sottomettere a vari donor,
- Realizzazione dei rapporti narrativi intermedi e finali, in collaborazione con il personale locale, e il Desk PVS del COPE Italia,
- Gestione della logistica in riferimento ad altro personale espatriato in missione o in servizio civile,
- Realizzazione di altri compiti specifici assegnati dal Desk Italia.

## Competenze e capacità richieste:

- comprovata esperienza professionale nei PVS (es. Tunisia, paesi del maghreb o mashreq, paesi francofoni, etc.),
- comprovata esperienza professionale in ambito di inclusione sociale, disabilità, teatro, assistenza scolastica, e affini,
- conoscenza delle procedure di rendicontazione dei principali donor istituzionali (AICS; EuropeAid, CEI);
- ottima conoscenza scritta e parlata della lingua francese (valore aggiunto conoscenza Lingua Araba);
- attitudine a lavorare in contesti isolati ed in autonomia;
- ottime conoscenze informatiche (Office Excel, applicativi per la gestione di progetto);
- capacità di supervisione di progetti dal punto di vista economico-finanziario;
- elevata maturità e capacità di adattamento e di lavoro di gruppo,
- rispetto delle scadenze, delle procedure e dei ruoli.

**Durata e tipologia di contratto:** Co.Co.Co. 1 anno.

**Compenso:** €19.400 lordi annui + Copertura Assicurativa + un Biglietto Aereo A/R

**Colloqui e formazione pre-partenza:** presso la sede COPE Catania.

## Contatti e modalità d'invio della candidatura:

Inviare la candidatura indicando **"Vacancy Tunisia Coordinatore Progetto"** nell'oggetto della mail e allegando la documentazione richiesta con la seguente dicitura: "cognome\_cv" e "cognome\_lettera" a: [cv@cope.it](mailto:cv@cope.it).